

Рассмотрено
на педагогическом совете
МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка»
с.Гофицкое
протокол № 1 от 31.08.2022 г.



Утверждаю:
заведующий МКДОУ ДС № 6
«Рябинушка» с.Гофицкое
Л.М.Савельева
приказ № 66 от 31.08.2022 г.

Годовой план

муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое
Петровского района Ставропольского края
на 2022-2023 учебный год

с. Гофицкое

Содержание

- I. Аналитическая часть – 3-4 стр.
- II. Оценка образовательной деятельности - 4 – 5 стр.
- III. Оценка системы управления организации - 5 – 7 стр.
- IV. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся-7-8 стр.
- V. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)- 8-9 стр.
- VI. Оценка кадрового обеспечения – 9-13 стр.
- VII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения – 13-14 стр.
- VIII. Оценка материально-технической базы – 14-15 стр.
- IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования- 15-16 стр.

Приложения к годовому плану:

- План преемственности со школой на 2021-2022 уч.год 62
- План работы с семьями воспитанников на 2021-2022 уч.год 66
- План мероприятий по предупреждению ДТТ на 2021-2022 уч.год 70

Аналитическая часть

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое (МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое), создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое, в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района № 816 от 20 сентября 2011 года «О создании казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края путем изменения типа муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое (МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое)
Руководитель	Савельева Любовь Михайловна
Адрес организации	356524 Ставропольский край, Петровский район, с. Гофицкое, ул. Ленина ,202
Телефон, факс	8(86547)67-3-28
Адрес электронной почты	ryabinuchka6@yandex.ru
Учредитель	Петровский городской округ Ставропольского края
Дата создания	1947 год
Лицензия	От 23.11.2016г. № 5278, серия 26 Л 01 № 0001531

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое (далее – ДОУ) расположено вдали от производящих предприятий и торговых мест. ДОУ находится в отдельно стоящем приспособленном здании. Общая площадь здания 444,5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 314,5 кв. м.

Здание детского сада отвечает техническим нормам, имеет достаточное искусственное и естественное освещение, в нем осуществляется централизованное холодное водоснабжение, отопление и канализация. Территория благоустроена и озеленена силами сотрудников и родителей. Разбиты клумбы, цветники, посажены различные виды деревьев и кустарников. Для каждой группы отведены игровые участки, имеется спортивная площадка

Цель деятельности ДОУ – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОУ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности,

сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы ДОУ:

ДОУ работает 5 дней в неделю. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни. Длительность работы ДОУ ежедневно с 7 ч. 15 мин. до 17 ч. 45 мин. (10,5 часов). В ДОУ функционируют группы 9-ти и 10,5-ти часового пребывания

- с 10,5 часовым пребыванием воспитанников – 1 группа (от 1,5 до 3 лет)

- с 9 часовым пребыванием воспитанников – 2 группы (от 3 до 5 лет, от 5 до 7 лет).

I . Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

ДОУ посещает 61 воспитанник в возрасте от 1,5 до 8 лет. В ДОУ сформировано 3 группы общеразвивающей направленности. Из них:

Наименование группы	Возраст	Кол-во детей
1-я младшая группа	от 1,5 до 3 лет	10 детей
2-я младшая- средняя группа	с 3 до 5 лет	26 детей
Старшая-подготовительная гр.	с 5 до 8 лет	25 детей

В 2021 году в ДОУ для освоения основной образовательной программы дошкольного образования в условиях самоизоляции было предусмотрено проведение занятий в двух форматах – онлайн и предоставление записи занятий на имеющихся ресурсах (облачные сервисы Яндекс, Mail), а так же занятия с детьми воспитатели вели дистанционно через WhatsApp. Право выбора предоставлялось родителям (законным представителям) исходя из имеющихся условий для участия их детей в занятиях на основании заявления.

Для качественной организации родителями привычного режима для детей специалистами детского сада систематически проводились консультации, оказывалась методическая помощь и по возможности техническая. Данные мониторинга посещения онлайн-занятий и количества просмотров занятий в записи по всем образовательным областям свидетельствует о достаточной вовлеченности и понимании родителями ответственности за качество образования своих детей.

Воспитательная работа

ДОУ реализует рабочую программу воспитания и обучения детей, которая является частью основной образовательной программы дошкольного образования.

За время реализации программы воспитания и обучения детей родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в ДОУ, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 25.12.2021года. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы ДОУ, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2022 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	50	81,9 %
Неполная с матерью	11	18,1%
Неполная с отцом	0	0%
Оформлено опекунов	0	0%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	18	29,5%
Два ребенка	25	41%
Три ребенка и более	18	29,5%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в ДОУ.

II. Оценка системы управления организации

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: совет учреждения, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным

исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в Детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ
Совет учреждения	Рассматривает вопросы: -развития образовательной организации; -финансово-хозяйственной деятельности; -материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: -развития образовательных услуг; -регламентации образовательных отношений; -разработки образовательных программ; -выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; -материально-технического обеспечения образовательного процесса; -аттестации, повышении квалификации педагогических работников;

Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; -принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; -разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; -вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
---------------------------	---

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОУ. В 2021-2022 учебном году в систему управления ДОУ внедрили элементы электронного документооборота. Это упростило работу организации во время дистанционного функционирования.

Внедрение электронного документа оборота было сопряжено с техническими сложностями, так как были сбои с интернет-обеспечением. К тому же возникла необходимость обучить педагогов и административный персонал работе с платформой «1С: Предприятие». К декабрю 2021 года работа с электронным документооборотом практически полностью наладилась в запланированном объеме. Электронный документооборот позволил добиться увеличения эффективности работы детского сада на 9 % за счет скорости доставки и подготовки документов, уменьшения затрат на бумагу и расходных комплектующих для принтеров и МФУ.

По итогам 2021 года система управления ДОУ оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ООП ДОУ) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДОУ на

конец 2021 года выглядят следующим образом:

Уровень развития воспитанников в рамках целевых ориентиров	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Ко л-во	%	Ко л-во	%	Ко л-во	%	Ко л-во	% воспитанников в пределах нормы
Качество освоения образовательных областей	26	42,6	35	57,3	0	0	61	100
	25	40,9	36	59,1	0	0	61	100

В ДОУ проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 12 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в ДОУ лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей). Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные формы организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;

- в группах с детьми от 6 до 8 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация ДООУ в 2021 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников – термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются, а ДООУ уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- бактерицидные установки в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп;
- требование о заключении врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду ребенка, который переболел или контактировал с больным COVID-19.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Качество воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками ДООУ связано с кадровой политикой администрации ДООУ, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамики образовательных услуг и конкурентоспособности ДООУ.

Дошкольное учреждение на начало учебного года на 100% укомплектовано педагогическими кадрами. Педагогический коллектив стабилен. В ДООУ работают квалифицированные специалисты:

- Заведующий – 1
- Всего педагогических работников -4 человек
- Воспитатели - 4

Качественный уровень педагогических кадров за 3 последних года определяется следующими данными:

Годы	Высшее образование	Среднее специальное образование	Среднее образование
Образование			

2019 г.-2020 г.	1 (25%)	3 (75%)	-
2020 г.-2021 г.	1 (25%)	3 (75%)	-
2021 г.-2022 г.	2 (50%)	2 (50%)	-
Динамика	+	-	1(25%)

Вывод: анализируя кадровое обеспечение по результатам сравнительного анализа, динамика роста образовательного ценза педагогов показывает стабильность педагогов со средним специальным, высшим образованием. Все вакантные места стабильно востребованы -100 % обеспечены.

по квалификационному уровню

Годы / категория	Высшая категория	Первая категория	СЗД	Без категории	Всего аттестованных педагогов
2019 г.-2020 г.	-	-	4(100%)	-	-
2020 г.-2021 г.	-	-	4(100%)	-	-
2021 г.-2022 г.	-	-	4(100%)	-	-
Динамика	-	-	-	-	-

Вывод: сравнительный анализ за 2021-2022 учебный год показал стабильную динамику. Педагоги регулярно проходят процедуру аттестации своей профессиональной деятельности. Все педагоги, подавшие заявления на присвоение квалификационных категорий, успешно прошли процедуру аттестации. Этому способствовало проведение целенаправленной работы методической службы по сопровождению педагогов в период прохождения аттестации, подготовки аттестационного портфолио. Ежегодно педагоги повышают свою квалификацию через прохождение курсовой переподготовки согласно заказа ДОУ и плана графика СКИРО. Педагоги Повышали свою квалификацию через самообразование по выбранным в начале учебного года темам. Посещали районные методические объединения по различным направлениям. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Повышение квалификации происходит не только при обучении на курсах, но и при изучении периодической печати.

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году прошли 3 педагога ДОУ.

Характеристика педагогических кадров по стажу работы:

Год	Стаж работы			
	до 5	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	Более 15 лет
2019 г.-2020 г.	1(25%)	-	1(25%)	2 (50%)
2020 г.-2021 г.	1(25%)	-	1(25%)	2 (50%)
2021 г.-2022 г.	1(25%)	-	1(25%)	2 (50%)

Динамика	-	-	-	-
----------	---	---	---	---

Вывод: коллектив состоит из педагогов всех возрастных групп.

Преобладающий стаж работы более 15 лет остается стабильным, что говорит о стабильности педагогического коллектива.

Характеристика педагогических кадров по возрастному цензу:

Год	до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	Свыше 50 лет
2019 г.-2020 г.	1 (25%)	1 (25%)	-	2(50%)
2020 г.-2021 г.	1 (25%)	1 (25%)	-	2(50%)
2021 г.-2022 г.	1 (25%)	1 (25%)	-	2(50%)
Динамика	-	-	-	-

Вывод: Средний возраст педагогического коллектива – 43 года.

По итогам 2021 -2022 учебного года ДОО перешел на применение профессиональных стандартов. Из 4 педагогических работников ДОО все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог»

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать **вывод:** коллектив МКДОУ ДС № 6 "Рябинушка" с.Гофицкое сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры, стабилен, работоспособный, т.е. опытный и одновременно перспективный. Анализ кадрового обеспечения свидетельствует о достаточном уровне профессиональной и социальной компетентности работников ДОО, о разных формах и методах повышения квалификации.

В новом 2022-2023 учебном году планируется продолжить работу по повышению квалификации педагогов через участие в районных, всероссийских мероприятиях и конкурсах, мотивировать педагогов на освоение технологий выхода на интернет-ресурсы

В 2021-2022 учебном году педагоги ДОО приняли участие в муниципальных, региональных, федеральных мероприятиях:

<i>Муниципальный уровень</i>	<i>Региональный уровень</i>	<i>Федеральный уровень</i>
	ГБУДПО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - «Каждой пичужке- комушка!», «Покорми птиц».	II Всероссийский конкурс «Воспитатель России»- «Воспитаем здорового ребенка»
	ГБУДПО СКИРО ПК и ПРО «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста»	Детско-юнешеская акция «Рисуем Победу»

	ГБУДПО «Краевой центр экологии, туризма и краеведения» - «День урожая».	«Радуга талантов Российской Федерации»
		Всероссийский детский конкурс рисунков «Детство-счастливая пора»
		ВШДА Всероссийский детский конкурс рисунков и декоративно-прикладного искусства «Моя Родина Россия»

Реализация задач воспитательно-образовательной работы. Анализ целевого компонента плана

Деятельность ДОУ организована в соответствии с Уставом, планами, локальными актами учреждения обеспечена годовым и календарно-тематическим планированием.

Содержание образовательного процесса в 2021-2022 учебном году ДОУ выстроено на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности, согласно годовому плану и его основным задач, с учетом ФГОС ДО.

Содержание, планирования включает в себя совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому. Поставленные задачи решали в разных формах методической работы: педагогические советы, консультации, открытые просмотры, конкурсы, самообразование

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы. Все темы педсоветов были посвящены основным задачам годового плана и анализу работы по тем или иным вопросам. Задачи деятельности коллектива определены грамотно, и составлялись с учетом глубокого ежегодного анализа динамики развития ДОУ.

На итоговых педсоветах по результатам работы за год представлялись: отчеты воспитателей и специалистов дополнительного образования по выполнению работы за год. Представленные протоколы педсоветов и производственных собраний позволяют сделать вывод о систематичности их проведения, о принятии управленческих решений по итогам рассмотрения вопросов.

В течение года велась работа по организации информационно-просветительской деятельности (проведено изучение социального статуса

семей, использование различных средств информации для родителей - оформление стендов, выпуск газет, работа с родителями на сайте ДОУ).

Постоянно осуществлялся контроль над выполнением учебно-воспитательной работы, требованием образовательной программы углубленной работой воспитателей.

Регулярно проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались на анализах и самоанализах, индивидуально.

Осуществлялся контроль посещаемости детей по группам (выявление причин непосещения, выявление ослабленных и часто болеющих детей).

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Всю свою работу педагоги дошкольного учреждения проводят в тесном контакте с родителями воспитанников, которые имеют возможность участвовать в образовательной деятельности: приготовление поделок для выставок и конкурсов.

Проделанная работа преследовала цель:

- приобщение ребенка к его культурным и общечеловеческим ценностям, когда начинают выстраиваться внутри личностные и межличностные отношения с взрослыми и сверстниками, усвоение «языка эмоций» - умения "читать" эмоциональное состояние другого и управлять своими эмоциями. Так же это накопление важного опыта познания, деятельности, творчества, постижение своих возможностей и самопознания под непосредственным руководством взрослого.

- оздоровление психики, воспитание уверенности в своих силах, выдержки, волевых черт характера, предоставить возможность каждому ребенку ощутить свой успех, само реализовать в каком-либо виде деятельности, развиваться гармонично;

– нормализация и регуляция психических процессов и свойств: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения, процессов возбуждения и торможения;

– тренировка и укрепление двигательного аппарата: снятие излишнего мышечного тонуса, улучшение ориентировки в пространстве, координации движений;

– обогащение эмоциональной сферы, расширение кругозора, формирование коммуникативных качеств.

Вывод: В результате проделанной работы в ДОУ удалось оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в МКДОУ путем организации и построения воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками

ДОУ в условиях реализации новой основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности, на основе современных образовательных технологий,

обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированную на интересы и возможности каждого ребенка, с учетом социальной ситуации его развития и создание образовательных проектов совместно с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, которые направлены на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей в условиях ФГОС ДО.

- наметить пути успешной реализации работы и ее реализацию по формированию у детей нравственных качеств, представлений о человеке в истории и культуре на основе изучения традиций и обычаев родного края. Воспитания элементов гражданственности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- внедрить инновационные технологии и метод проектов по совершенствованию образовательной деятельности в художественно-эстетическом направлении развития дошкольников.

Развивающая предметно-пространственная среда групповых

– важный аспект, характеризующий качество дошкольного образования. Развивающая предметно – пространственная среда в ДОУ построена в соответствии с Сан ПиН и ФГОС ДО, направлена на зону ближайшего развития, что дает возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Принципы построения развивающей предметно-пространственной среды:

1. Принцип дистанции, позиции при взаимодействии, ориентирующей на организацию пространства для общения взрослого с ребенком «глаза в глаза», которое способствует установлению оптимального контакта с детьми.

2. Принцип активности, возможности ее проявления и формирования у детей и взрослых путем их участия в создании своего предметного окружения.

3. Принцип стабильности – динамичности, предусматривающей создание условий для изменения и созидания окружающей среды в соответствии со вкусами, настроениями.

4. Принцип комплексирования и гибкости зонирования, реализующей возможность построения непересекающихся сфер активности и позволяющий детям заниматься одновременно разными видами деятельности, не мешая друг другу.

5. Принцип эмоциогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого, осуществляемый при оптимальном отборе стимулов по количеству и качеству.

6. Принцип эстетической организации среды, сочетания привычных и неординарных элементов.

7. Принцип открытости – закрытости, т.е. готовности среды к изменению, корректировке, развитию.

8. Принцип «половых и возрастных различий» как возможности для девочек и мальчиков проявлять свои склонности в соответствии с принятыми в нашем обществе эталонами мужественности и женственности.

В ней учтены все направления развития детей дошкольного возраста, как по содержанию, так и по художественному решению. В каждой возрастной группе создана своя развивающая предметно – пространственная среда, позволяющая эффективно реализовать программы и педтехнологии, по которым работают педагоги. В группах созданы зоны для разных видов детской деятельности:

- «Физкультурный уголок»;
- «Игровая зона»;
- «Уголок природы»;
- Уголок уединения;
- «Книжный уголок»;
- «Творческая мастерская»;
- «Театрализованный уголок»;
- Уголок конструирования;
- Уголок экспериментирования;
- «Уголок развивающих игр»;
- Развитие представлений о человеке и окружающем мире;
- «Краеведческий уголок»;
- Сенсорное развитие;
- Патриотический уголок;
- «Музыкальный уголок»;
- «Уголок безопасности»

с учетом социально – психологических особенностей ребенка, для обеспечения оптимального баланса в совместных и самостоятельных действиях. Созданы условия для социально – личностного развития воспитанников: для адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения к себе и другим людям, окружающему миру, для коммуникативной и социальной компетенции детей. В каждой возрастной группе создан свой интерьер, позволяющий эффективно реализовать программные задачи, по которым работают педагоги; разнообразные традиционные и нетрадиционные пособия, дидактические и развивающие игры и игрушки, дидактический и демонстрационный материал для занятий. Размещение игрушек, оборудования осуществляется с учетом познавательных интересов детей, зоной актуального развития самого «слабого» и зоной ближайшего развития самого «сильного» ребенка в группе. Дети имеют свободный доступ ко всему оборудованию и при желании могут организовать как в совместной, так и в индивидуальной деятельности.

Особой формой общественной жизни дошкольников является игра. Для обеспечения развивающего потенциала игр в группах созданы необходимые условия для развития игровой деятельности детей: имеются в достаточном количестве сюжетно-ролевые игры, дидактические, театрализованные, настольно-печатные, картотеки подвижных игр. В режиме дня предусмотрено время для свободной игровой деятельности.

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В ДОУ библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2021-2022 учебном году ДОУ пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- «Грамматика в картинках», «Искусство детям» серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото, видеоматериалами, графическими редакторами.

Педагогам рекомендуется знакомиться с современными технологиями развивающего обучения и воспитания детей дошкольного возраста самостоятельно, или используя ресурсы сети интернет,

ДОУ учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В ДОУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В ДОУ оборудованы помещения:

- групповые помещения – 3;
- кабинет заведующего – 1;
- пищеблок – 1;
- прачечная – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- изолятор-1.

Материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

В летний период 2022 года ДООУ провела закупку и дооснастила помещения пищеблока новым оборудованием (термощуп) в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. В 2023 году необходимо продолжить закупку необходимого оборудования.

При этом в 2021-2022 учебном году оценка материально-технического оснащения ДООУ при проведении дистанционных занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет-соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) в группах ДООУ;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2021-2022 учебном году в ДООУ проведен текущий ремонт 3 групп, 2 спальных помещений, коридоров, медкабинета. Построили новые малые архитектурные формы и игровое оборудование на участке.

Необходимо в 2023 году запланировать приобретение соответствующего оборудования и программного обеспечения, определить источники финансирования закупки.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В ДООУ утверждено положение об организации внутреннего мониторинга образования от 31.08.2018г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям даже с учетом некоторых организационных сбоев, вызванных применением дистанционных технологий.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 97 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительной группы показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники ДООУ успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В период с 11.10.2021 г. по 18.10.2021г. проводилось анкетирование 61 родителя, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 85 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 78 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 67 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 84 процента;

- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 95 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Анализ показателей указывает на то, что ДООУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ДООУ укомплектован достаточным количеством педагогических, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Выводы по итогам года

Анализ деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год выявил успешные показатели в деятельности ДООУ:

- Учреждение функционирует в режиме развития.
- Хороший уровень освоения детьми программы воспитания и обучения в детском саду « От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой и парциальной программе «Юный эколог» С.Н. Николаевой.
- В ДООУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Таким образом в 2022-2023 учебном году педагогический коллектив ДООУ продолжает работать над следующими задачами:

- 1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста.**
- 2. Развивать навыки связной речи с использованием приёмов познавательной и исследовательской деятельности.**
- 3. Повысить уровень воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формирование семейной и гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.**

Информационно – аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг здоровья детей	1 раз в квартал	Ст.медсестра
2.	Статистическая отчетность Ф-85 К	Январь	Заведующий
3.	Отчет по самообследованию	Апрель	Заведующий
4.	Мониторинг качества образования	Июнь	Педагоги
5.	Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в ДОУ	Июнь	Ст. медсестра

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Педагогические советы			
1.	<i>Итоги летне-оздоровительной работы: отчет педагогов о проделанной работе по оснащению методическим материалом</i>	Август	Заведующий
	- Сообщение воспитателей о результатах адаптационного периода		Воспитатели
	- Утверждение годового плана		Заведующий
	- Утверждение учебного плана		Заведующий
	- Утверждение годового календарного плана		Заведующий
	- Определение групп здоровья воспитанников		Ст. медсестра
2.	<i>«Здоровье- сберегающие образовательные технологии в ДОУ»</i>	Ноябрь	Заведующий
	Результаты тематической проверки		Заведующий
	- Влияние физкультурно-музыкальных развлечений в ДОУ, на психофизическое развитие детей дошкольного возраста.		Воспитатели
	- Организация оздоровления в ДОУ часто болеющих детей		Ст. медсестра
	- Организация двигательной активности детей дошкольного возраста вне занятий		Воспитатели
3.	<i>Развитие речевой активности у детей по средствам пальчиковых игр</i>	Февраль	Заведующий
	- Анализ тематической проверки		
	- Сообщения педагогов об		Воспитатели

	актуальности проблемы в каждой возрастной группе		
	- Аукцион педагогических идей.		Воспитатели
	Использование проектно-исследовательской деятельности в познавательном-речевом развитии дошкольников.		Воспитатели.
4.	Формирование личного отношения ребёнка к соблюдению моральных норм, дружеских отношений со сверстниками, любви и уважения к Родине. Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий
	- Анализ тематической проверки		
	- Руководство воспитателя развитием сюжета ролевой игры в воспитании дружеских отношений со сверстниками		Воспитатели
	Цели и ценности воспитания толерантности у детей в детском саду. Виды и формы работы в этом направлении		Воспитатели
	- Сравнительный анализ уровня развития детей в ДОУ		Заведующий
	- Анализ воспитательно-образовательной работы в каждой группе		Воспитатели
	- Анализ работы по питанию, заболеваемости		С. медсестра
	- Утверждение плана Летней оздоровительной работы		Заведующий
	Отчеты по самообразованию педагогов		Все педагоги
Семинары, семинары-практикумы			
1	Формирование нравственно-патриотических чувств воспитанников посредством краеведческого ресурса родного села	Октябрь	Манаенко А.В.
2	Значение художественной литературы в формировании связной речи у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Реунова Г.В.
3	Нетрадиционные методы оздоровления детей дошкольного возраста	Январь	Зуева Е.Н.
4	Сотрудничество детского сада и школы – одно из условий	Март	Манаенко С.А.

	обеспечения преемственности в образовании		
Консультации			
1	Профилактика гриппа и ОРВИ	Октябрь	Манаенко С.А.
2	Методика проведения родительских собраний в ДОУ.	Декабрь	Манаенко А.В.
3	Подвижная игра –как средство физического развития личности	Февраль	Зуева Е.Н.
4	Ребенок и компьютер	Апрель	Реунова Г.В.
Открытые просмотры			
1	Проведение закаливающих мероприятий	Ноябрь	Воспитатели
2	Организация игровой деятельности в режиме дня	Февраль	Воспитатели
3	Развитие речи и ознакомление с художественной литературой	Апрель	Воспитатели
4	Исследовательская деятельность	Май	Воспитатели
5	Организация летней оздоровительной кампании	Июнь	Воспитатели

Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Тематический контроль			
1	Активация речи детей дошкольного возраста в соответствии с возрастными особенностями	Октябрь	Заведующий
2	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Февраль	Заведующий
3	Направленность педагогической деятельности на развитие нравственно-патриотической личности воспитанников	Март	Заведующий
Оперативный контроль			
1	Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2	Готовность ДОО к новому учебному году. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Заведующий
3	Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя при	В течение года	Заведующий

	организации питания в группах		
4	Организация питания. Формирование гигиенических навыков.	В течение года	Заведующий
5	Выполнение инструкций по ТБ, ОТ, ПБ	В течение года	Заведующий
6	Проверка ведения документации педагогов	В течение года	Заведующий
7	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	В течение года	Заведующий
8	Режим дня, посещаемость детей в ДОУ, организация питания	В течение года	Заведующий
9	Использование художественной литературы для формирования у детей любви к малой и большой Родине.	В течение года	Заведующий

Административный контроль

1	- организация питания; - соблюдение пожарной безопасности; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение техники безопасности (охрана труда); - выполнение графиков работы; - ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.	Выборочно	Заведующий, завхоз, бракеражная комиссия
2	Контроль родительского комитета по питанию детей	1 раз в квартал	Родительский комитет

Итоговый контроль

1	Готовность воспитанников подготовительной группы к обучению в школе	Май	Заведующий
---	---	-----	------------

Организационно – массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	-Праздник «День Знаний» -Смотр – конкурс «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели
2.	-Праздник – экскурсия «Осень в гости к нам пришла!» - Выставка поделок «Щедрая осень»	Октябрь	Воспитатели
3.	Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню Матери:	Ноябрь	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> - Беседы о профессиях; - Тематические и интегрированные занятия; - Изготовление подарков и сувениров для мам; - Выставка «Портрет моей мамы» - Музыкальные развлечения с участием матерей воспитанников. - Конкурс сценариев по ПДД «Красный, желтый, зелёный» 		
4.	<p>Подготовка и проведение праздника «Зимняя сказка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Украшение групп; - Изготовление поделок, сувениров, елочных украшений, - Смотр-конкурс «Зимняя сказка» (поделки, ёлочные игрушки, икебаны и т. п.), украшение групп к Новому году. - Новогодние утренники 	Декабрь	Воспитатели
5.	<p>Организация каникулярного отдыха. - Музыкальные и физкультурные развлечения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» - Выставка «Пусть знает каждый гражданин: пожарный номер 01» 	Январь	Воспитатели
6.	<p>Месячник патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические беседы; - Оформление тематических выставок в группах; - Выставка детских работ совместно с родителями; - Тематические и интегрированные занятия; - Физкультурно-музыкальное развлечение «Кому в армии служить?» 	Февраль	Воспитатели
7.	<p>Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические беседы; - тематические и интегрированные занятия; - праздничные утренники; - изготовление подарков, сувениров для 	Март	Воспитатели

	мам - музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы»		
8.	-Выставка «Пасхальный сувенир» - Выставка «Пусть всегда будет солнце»	Апрель	Воспитатели
9.	Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы: - комплексные и интегрированные занятия; - заучивание стихов, разучивание песен; - тематические беседы - Смотр- конкурс на лучший участок и его озеленение - Выставка «Этот день Победы!»	Май	Воспитатели
10.	Вечера развлечений и спортивные праздники (по планам инструктора ФИЗО)	в течение года	Воспитатели,
11.	Смотр – конкурс по подготовке к новому учебному году	Август	Воспитатели

Работа с семьей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Родительские собрания			
1	Общие родительские собрания		Заведующий
	Единые требования ДОУ и семьи в воспитании детей по созданию здоровьеразвивающей среды, как условия психофизического и социального здоровья ребёнка.	Сентябрь	
	Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи в свете ФГОС - Анализ результатов деятельности МКДОУ за 2019-2020 учебный год и основные приоритеты развития учреждения на 2020-2021 учебный год /аналитическая справка/; - Результаты анкетирования родителей; - Фотоколлаж «Мы счастливы, потому что мы вместе».	Май	
2	Педагогическое просвещение		
2.1	<i>Для родителей вновь поступивших детей</i>		

	Обзорная экскурсия «Знакомство с детским садом»	Август	Зуева Е.Н.
	Готовность ребенка к поступлению в детский сад (анкетирование родителей).		Зуева Е.Н.
2.2	Для всех родителей		
	Семинар «Что меняется в дошкольном образовании с введением ФГОС?»	Декабрь	Заведующий, Манаенко С.А.
	Консультация «Детский сад и семья – территория взаимопонимания»	Февраль	Реунова Г.В.
2.3	Для родителей детей подготовительной группы		
	Семинар – практикум «Готовы ли Вы и Ваш ребенок к школе?»	Март	Манаенко С.А.
3	Наглядная пропаганда		
3.1	Медицинский уголок «Здоровье»	В течение года	Воспитатели
3.2	Родительские уголки в каждой возрастной группе	В течение года	Воспитатели
3.3	Сайт детского сада /обновление сайта 1 раз в месяц/	В течение года	Воспитатели
4	Анкетирование		
4.1	Как оцениваете работу сотрудников детского сада	Апрель	Воспитатели
4.2	По результатам года	Май	Воспитатели
5	Пропаганда дошкольного воспитания		
5.1	День открытых дверей	В течение года	Воспитатели
5.2	Открытые мероприятия (НОД, утренники, праздники и др.)	В течение года	Воспитатели
5.3	Субботники на территории детского сада	В течение года	Сотрудники ДОУ
5.4	Участие родителей в воспитательно-образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.	В течение года	Воспитатели

Работа с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Преемственность ДОУ и школы в воспитании и обучении детей дошкольного возраста»	август IV-неделя.	МКОУ СОШ № 6, педагоги ДОУ
2	Знакомство воспитателя и учителя. Цель: знакомство с программой	сентябрь	учителя, воспитатель

	обучения в 1 классе		старшей группы
3	Подготовительные курсы для будущих первоклассников	в течение года	учителя, воспитатель старшей группы
4	Посещение учителем занятий в старшей группе.	в течение года	учителя, воспитатель старшей группы
5	Экскурсии в музей им. Ю.Бельгарова	по планам воспитателей	воспитатели
6	Экскурсия в ДК	октябрь апрель	воспитатели
7	Экскурсия в библиотеку	март	воспитатели
8	Экскурсии по родному селу.	в течение года	воспитатели

Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Финансово-экономическая деятельность			
1	Утверждение штатного расписания сотрудников.	Январь	Заведующий
2	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Январь	Заведующий
3	Разработка положения «О порядке установления доплат и надбавок работникам Детского сада»	Январь	Заведующий
4	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	По мере поступления	Заведующий
5	Составление плана работы по подготовке Детского сада к новому учебному году.	Апрель	Заведующий
Организационная деятельность			
1	Работа с кадрами: <ul style="list-style-type: none"> ✓ издание приказов по личному составу; ✓ издание приказов по основной деятельности; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков. 	Постоянно По мере необходимости Декабрь	Заведующий
2	Работа с договорами: <ul style="list-style-type: none"> ✓ с сотрудниками; ✓ с родителями (законными 	В течение года	Заведующий

	представителями); ✓ с организациями на поставку коммунальных услуг; ✓ с социумом.		Заведующий хозяйством
3	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления	Заведующий
4	Проверка готовности Детского сада к началу учебного года	Июль-август	Заведующий, заведующий хозяйством
5	<p>Работа органов самоуправления:</p> <p>Общее собрание:</p> <p>1. «Работа Детского сада в 2020-2021уч. году»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы в 2020-2021 году; - принятие должностных инструкций для сотрудников всех категорий; - организация прохождения медицинских осмотров сотрудниками Детского сада. <p>2. «Подведение итогов работы Детского сада в летний оздоровительный период»</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы коллектива в летний период; - организация воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год; - утверждение и разработка необходимой документации по Охране труда. <p>3. «Подготовка Детского сада к Новому году».</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с планом работы общественного инспектора по охране и защите прав детей; - отчёт председателя профсоюзной организации о работе за 2020-2021 учебный год; - техника безопасности при проведении новогодних утренников; <p>4. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада и изменений к ним.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>Май</p> <p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>По мере необходимости</p>	Заведующий

Работа по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников

1	Составление актов: ✓ технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования; ✓ готовности системы к отопительному сезону.	Август	Заведующий, заведующий хозяйством
2	Организация работ по выполнению нормативных документов: ✓ издание приказов по охране труда и соблюдению правил техники безопасности на начало учебного года; ✓ создание комиссии по охране труда; ✓ создание добровольной пожарной дружины; ✓ разработка плана противопожарных мероприятий; ✓ разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара; ✓ разработка плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма; ✓ разработка новых должностных инструкций;	Август	Заведующий
3	Проведение инструктажа с каждой категорией работников: - по охране труда; - по технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж о действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара.	В течение года	Заведующий хозяйством
5	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	Постоянно	Заведующий
6	Организация работы Детского сада в летний период (план)	Июнь-август	Заведующий, заведующий хозяйством

Организация медицинского обслуживания в Детском саду			
1	Диспансеризация детей	Март-апрель	Ст. медсестра
2	Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.	По плану поликлиники	Ст. медсестра
3	Антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	Постоянно	Ст. медсестра
4	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу.	По графику	Ст. медсестра
5	Прохождение профилактического осмотра сотрудниками Детского сада	По графику	Ст. медсестра
6	Проведение анализа оздоровительной работы в Детском саду.	1 раз в квартал	Ст. медсестра
7	Ведение медицинской документации	Постоянно	Ст. медсестра
Хозяйственная деятельность			
1	Выполнение плана задания по предписаниям органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Постоянно	Заведующий хозяйством
2	Мероприятия по улучшение материально-технического состояния помещений, здания и территории детского сада	Постоянно	Заведующий хозяйством
3	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	1 октября	Заведующий хозяйством
4	Организация субботников по благоустройству территории	Апрель, май	Заведующий хозяйством
7	Оформление и ведение документации	Постоянно	Заведующий хозяйством
Мониторинг деятельности Детского сада			
1	Анализ и подсчёт посещаемости	Ежемесячно	Заведующий
2	Анализ заболеваемости детей за календарный и учебный год.	1 раз в квартал	Ст. медсестра
3	Составление и подача сведений Детского сада в органы государственной статистики. (Форма К-85)	Январь	Заведующий
4	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов;	Май	Заведующий, воспитатели

	- анализ кадрового обеспечения Детского сада, итогов работы Детского сада за год		
5	Публичный отчет заведующего о деятельности детского сада	Июнь	Заведующий

**ПЛАН РАБОТЫ
общественного инспектора по охране прав детства
на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий для социализации ребенка, его эмоционального благополучия и формирования чувства уверенности в окружающем социуме;

Задачи:

- оказание своевременное социальной помощи и поддержки детям, их родителям и педагогам;
- развитие правовых знаний детей, родителей, педагогов;
- развитие сотрудничества и сотворчества детей, родителей, педагогов, как форма взаимодействия в ДОУ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Анкетирование родителей по группам	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Корректировка социального паспорта детского сада	Сентябрь	Общественный инспектор по охране прав детства
3	Выявление семей, находящихся в социально — опасном положении	Октябрь, февраль	Общественный инспектор по охране прав детства
4	Выявление и устройство детей - сирот, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства
5	Работа с неблагополучными семьями: <ul style="list-style-type: none"> • Списки • посещение на дому • оформление акта обследования 	В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства воспитатели
6	Контроль за условиями жизни и воспитания детей находившихся в социально-опасных семьях	В течение года	Общественный инспектор по охране прав детства, воспитатели групп
7	Привлечение родителей к участию в мероприятиях детского сада	В течение года	Воспитатели групп
8	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	По мере необходимости	

Работа с педагогами			
1	Изучение основных положений Конвенции о правах ребенка и нормативно-правовых актов Российской Федерации	В теч года	воспитатели
2.	Семинар-практикум «Охрана прав и достоинства маленького ребенка. Координация усилий семьи и детского сада»		Общественный инспектор по охране прав детства
Работа с детьми			
1	Знакомство детей с их правами через включение материалов конвенции в праздники, разнообразные развлекательные и познавательные игры.	постоянно	воспитатели
Работа с родителями			
1	Дискуссия «Наказывая, подумай: зачем?»		Общественный инспектор по охране прав детства
2	Организация информационного стенда в каждой возрастной группе «Правам ребенка посвящается»	октябрь	воспитатели

Заведующий муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Рябинушка» с.Гофицкое

Л.М.Савельева

ПЛАН РАБОТЫ
по охране труда и безопасности жизнедеятельности
на 2021-2022 учебный год

Цель:

Обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе воспитания, обучения, труда и организованного отдыха.

Задачи:

1. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и сотрудников, профессиональных заболеваний сотрудников, улучшение условий труда.
2. Обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно – технических документов по созданию здоровых и безопасных условий воспитания, обучения, труда.
3. Контроль соблюдения законодательных и нормативно – правовых актов по охране труда и обеспечению жизнедеятельности.

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Издание приказов: -по ОТ и соблюдении правил ТБ -об усилении пожарной безопасности -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы -об установлении противопожарного режима - о проведении обучения по ОТ	сентябрь	заведующий
	Своевременное проведение инструктажей по ОТ и ТБ	По плану	заведующий
	Проведение обучения ответственных лиц по электробезопасности и теплоустановкам	октябрь	Комиссия по ОТ
	Общий осмотр зданий, ограждения, территории	Апрель, август, январь	Комиссия по ОТ
	Обучение по охране труда и проверка знаний требований ОТ в ДОУ	октябрь	заведующий
	Обеспечение работников спецодеждой	Август	Заведующий хозяйством
	Проведение практической эвакуации на случай ЧС	Сент., декабрь, март, июнь	заведующий
	Организация контроля	1 раз в месяц	заведующий
	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил ОТ и ПБ		
	День охраны труда	Октябрь, апрель	Манаенко С.А
	Проведение анализа травматизма в ДОУ	январь	

Соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности при проведении массовых мероприятий	постоянно	Заведующий, работники ДООУ
Проверка сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования		По договору
Организация подготовки ДООУ к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий,
Обучение вновь принятых работников на работу	В течении года	Заведующий,
Оформление наглядной агитации по ОТ и ТБ	В течении года	

Заведующий муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Рябинушка» с.Гофицкое

Л.М.Савельева

**ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издание приказов: - о противопожарном режиме в д/с; - назначении ответственного лица за эксплуатацию установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации; - о создании добровольной пожарной дружины; - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.	Январь	Заведующий
2.	Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в шесть месяцев	Заведующий
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
5.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	
6.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года, регулярно	Заведующий хозяйством
8.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	1 раз в месяц	
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей	Постоянно	
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
11.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении	Постоянно	Заведующий,

	массовых мероприятий		воспитатели, муз.руководител ь
13.	Изучение с воспитанниками правил ПБ	Постоянно	Воспитатели
14.	Приобретение дидактических игр, демонстрационных материалов, наглядных пособий по правилам ПБ	В течение года	Заведующий

Заведующий муниципальное казенное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое

Л.М.Савельева

ПЛАН
работы МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
на 2021-2022 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
1. Составление планов работы по профилактике ДДТТ	август	Воспитатели
2. Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению ПДД	сентябрь	Воспитатели
3. Подписка на газету «Добрая дорога детства»	Май, ноябрь	
4. Приобретение детской художественной литературы, пособий		
Методическая работа		
1. Обзор литературы по изучению основ безопасности и жизнедеятельности правил дорожного движения	1 раз в квартал	Ответственный
2. Пополнение методического кабинета и групп методической и детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели
3. Подбор и систематизация наглядно-дидактических пособий по обучению детей ПДД	ноябрь, февраль, май	Ответственный
4. Оформление стенда «Светофор»	1 раз в квартал	Ответственный
Работа с детьми		
1. Целевые прогулки (средние, старшие, подготовительные группы)	ежемесячно	Воспитатели
2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетные, театрализованные)	ежемесячно	Воспитатели
3. Развлечения: - «В гостях у светофора»	1 раз в квартал	Общественный инспектор по профилактике ДДТТ,

-«Какие бывают машины?» -«Стоп машина! Тише ход, на дороге пешеход!» «Буратино в городе дорожных знаков»		воспитатели, музыкальные руководители
4. Беседы – инструктажи, пятиминутки	ежемесячно	Воспитатели
5. Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений, загадывание загадок по тематике	в течение года	Воспитатели
6. КВН «Лучший пешеход» (подготовительные группы)	март	Воспитатели
10. Пропагандистская кампания «Правила дорожного движения – правила жизни»	В теч года	Воспитатели
Работа с родителями		
1. Выпуск листовок от РСА по сезону	1 раз в квартал	Ответственный
2. Памятки к Всероссийской акции «День памяти жертвам ДТП» - «За безопасное движение!»	ноябрь	Воспитатели
3. Буклет для родителей «Автокресло – детям» (в рамках акции)	декабрь	Воспитатели
4. Памятки для родителей «Папы, мамы знать должны», «Автокресло для езды», «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах», «Правила поведения в автобусе»	апрель	Воспитатели
5. Буклет для родителей «Ребенок на самокате, велосипеде»	май	Воспитатели

Заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 «Рябинушка» с.Гофицкое

Л.М.Савельева

ПЛАН
работы МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка» с.Гофицкое
на летний оздоровительный период
на 2021-2022 учебный год

Цель:

создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

- Продолжить работу по укреплению здоровья;
- Совершенствованию функциональных возможностей детского организма;
- Развитию двигательных способностей и качеств: ловкости, быстроты, силы, гибкости и других;
- Формировать потребность в ежедневной двигательной активности;
- Продолжить знакомить детей дошкольного возраста с доступными способами укрепления здоровья;
- Обеспечить охрану жизни и здоровья детей;
- Формировать чувство осторожности, прививать знания основ безопасности;
- Помочь детям осознать, что здоровье является главной ценностью каждого человека и что он отвечает сам.

Профилактическая работа

Проводимые мероприятия	сроки	ответственный
1. Утренний приём детей на воздухе. 2. Зарядка и физкультурные занятия на воздухе. 3. Закаливающие процедуры на прогулке и после сна (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и массаж стоп), дыхательные упражнения. 4. Индивидуальная работа с детьми по развитию основных движений (на прогулке). 5. Занятия по изобразительности на воздухе. 6. Включение в меню свежих овощей.	Июнь-август	воспитатели

Работа с детьми

<p><i>I. «Неделя солнечная».</i> Праздник, посвящённый Дню защиты детей: «Здравствуй, солнце, здравствуй лето» Игра «Все вместе». Рисование на асфальте «Солнечный круг» Чтение книг о лете, рассматривание иллюстраций Игра «Наседка и цыплята»</p> <p><i>II. «Неделя здоровья».</i> Беседа «Кто живёт в молочной стране» (о пользе молока и молочных продуктов). Игры с мячами. Музыкально-спортивное развлечение «Шоу воздушных шаров».</p> <p><i>III. «Неделя добрых волшебников».</i> Конкурс рисунков «Летние фантазии» Игры-забавы «Весёлая карусель» Кукольный спектакль «Волшебная сметана» Праздник лета и воды «Морская прогулка»</p> <p><i>IV. «Неделя осторожного пешехода».</i> Коллективная аппликация «Едем в город» Вечер вопросов и ответов «Как избежать неприятностей». Музыкально-познавательная программа «Каждый маленький ребёнок правила дорожного движения должен знать с пелёнок». Беседа с детьми о правилах поведения на дороге.</p>	<p>Июнь</p>	<p>Воспитатели</p>
<p><i>I. «Неделя интересных дел».</i> Беседа «Профессии моих родителей» (средний, старший дошкольный возраст). Досуг «озорные лягушата» Релаксационный комплекс «Замки на песке» Упражнение «Дорисуй, чтобы получилась картинка».</p> <p><i>II. «Неделя фантазёров».</i> Праздник «День Нептуна». Игра «Волшебные превращения» Игра «Путаница» Развлечение «Здравствуй, Бабушка-Загадушка» Игра «Зеркало»</p> <p><i>III. «Неделя радужная»</i> Дисотека -смехотека «Смейся на здоровье!». Игра - забава «Радуга-дуга в гости к деткам пришла» Спортивное развлечение «Прыг-скок» Выставка поделок из цветной бумаги «Волшебная бумага».</p> <p><i>IV. «Неделя природы».</i> Экспериментирование с песком, водой и ветром на прогулке «Удивительные опыты». Познавательная игра «У природы нет плохой погоды». Спортивно-экологическое развлечение «В гостях у Водяного». Беседы с детьми о значении растений.</p>	<p>Июль</p>	<p>Воспитатели</p>

<p>I. «Неделя театра» Слушание сказки в грамзаписи «В гостях у сказки». Драматизация русской народной сказки «Теремок» с подвижными играми Посиделки «Любимые песни возьмём мы с собой». Упражнение «Представься с помощью куклы» (старший дошкольный возраст).</p> <p>II. «Неделя летней олимпиады». Игры «Школа мяча» Упражнение «Испорченный телефон» Музыкально-спортивное развлечение «Страна малышей–крепышей» Игра «Передай движение» Спортивный досуг с элементами аэробики «Делай с нами, делай как я»</p> <p>III. «Неделя животных» Беседа «Поход в музей» (рассматривание иллюстраций о животных). Спортивно-развлекательная программа «Зов джунглей» Рисование на асфальте «Весёлые зверюшки». Выставка поделок из природного материала «Моё любимое животное».</p> <p>IV. «Неделя урожая». Спортивный досуг «Чунга-Чанга» Конкурс загадок «Что выросло на грядке?» Выставка поделок из природного материала « Во саду ли, в огороде» Музыкальная мозаика «Вместе весело шагать». Рисование «Разноцветная игра» (нетрадиционное рисование). Театрализованное представление «Прекрасное лето, прощай».</p>	<p>Август</p>	<p>Воспитатели</p>
--	---------------	--------------------

Работа с сотрудниками ДОУ

<p>1.Инструктажи с сотрудниками ДОУ по: - организации охраны жизни и здоровью детей ; - предупреждению детского травматизма; - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; -профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.</p> <p>2. Оформление санбюллетеней: - ядовитые грибы и ягоды - закаляйся, если хочешь быть здоров</p> <p>3.Консультации: - планирование и организация летней оздоровительной работы с детьми, - консультация: «Подвижные и спортивные игры летом на участке», - формирование культурно – гигиенических навыков у детей раннего возраста, - планирование воспитательно- образовательной работы на новый учебный год,</p>	<p>Май</p> <p>Июнь-август</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p>
---	--	--------------------------------------

- санитарно – просветительская работа по вопросам здорового образа жизни, - оказание помощи детям при укусах насекомых, - особенности организации развивающей среды в летний период.	В течении летнего периода	
--	---------------------------	--

Работа с родителями

<p>1. Просветительская работа. Консультации: «Досуг с ребёнком на природе», «Игры с детьми на отдыхе в летний период». Буклет «Воспитываем грамотного пешехода». Оформление информационного стенда и папок-передвижек по ЗОЖ</p> <p>2. Оформление родительского уголка.</p> <p>3. Привлечение родителей к участию в благоустройстве территории ДОУ.</p> <p>4. Привлечение родителей к организации и проведению совместных праздников и развлечений.</p> <p>5. Консультация для родителей вновь поступающих детей.</p>	Июнь-август	Воспитатели, Заведующий
--	-------------	-------------------------

Административно – хозяйственная работа

<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещений к новому учебному году 2. Оборудование детской площадки 3. Организация скашивания участка 5. Благоустройство территории 6. Эстетическое оформление помещений 	Июнь-август Июнь-август	Воспитатели
--	----------------------------	-------------

Заведующий муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Рябинушка» с.Гофицкое

Л.М.Савельева

**План работы
заведующего хозяйством МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка»
с. Гофицкое на 2021-2022 учебный год**

№ П/П	Мероприятия	Сроки исполнения
1	Обеспечение технического персонала	Выдача с 1 по 5 число ежемесячно моющих средств по группам и обслуживающему персоналу. Замена боя посуды с 6 по 10 число ежемесячно. Проверка санитарного состояния групп и служебных помещений: кухни, прачечной – 2 раза в месяц
2	Работа с обслуживающим и техническим персоналом	Проверка технического состояния мебели и ее ремонт (май-август) 1 раз в квартал – проверка состояния мебели и оборудования в соответствии с СанПиНами Подготовка к летнему оздоровительному сезону (май)
3	По содержанию зданий и сооружений	Постоянный контроль за зданием, ограждением, др. сооружениями Подготовка к зимнему периоду (октябрь) Ремонт песочниц (май-июнь)
4	Контроль работы дворника	Ежедневно – содержание территории в чистоте
5	Контроль работы сторожей	Проверка тетради сдачи дежурства сторожами –ежедневно Проверка инструктажей и «пятиминуток» -1 раз в квартал
6	Контроль работы обслуживающего персонала	Соблюдение санитарных норм Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
7	Взаимоотношения с коммунальными службами	Подготовка сведений по использованию электроэнергии, газа, воды –ежемесячно Организация вывоза пищевых и бытовых отходов -1 р.в кв. Подготовка плана на 2022 год на оборудование и ремонт (декабрь)

8	Противопожарная безопасность. Санитарное состояние ДОУ	Проверка санитарного состояния объектов Проверка противопожарного оборудования(август) Проведение инструктажей по противопожарной безопасности (по плану)
9	Бухгалтерия	Подготовка авансового отчета – ежемесячно Подготовка отчетов за приобретенные товары –ежемесячн. Производство списания боя посуды – 1 раз в квартал
10	Совещание при заведующем	Итоги инвентаризации(февраль) Отчет о проделанной работе (июль) Готовность к летнему оздоровительному периоду (май) Готовность к новому учебному году (август)
11	Проведение инструктажей	Проведение инструктажей по т/б, по противопожарной безопасности (по плану). Проведение инструктажей со сторожами – 1 раз в квартал
12	Работа с документацией	Ведение журнала инструктажей, тетради авансового учета, журнал боя посуды, - постоянно
13	Ремонт помещений и сооружений	Подготовка к ремонту в группах (апрель-май) Ремонт помещений (июнь-июль)
14	Обеспечение ДОУ хоз. предметами	Проверка электрооборудования во всех помещениях -1р в квартал Проверка оборудования к новому учебному году (август) Проверка окон дверей к зимнему периоду (октябрь) Проверка сан. Оборудования - ежемесячно

Заведующий муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Рябинушка» с.Гофицкое

Л.М.Савельева