

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 октября 2013 г.

г. Светлоград

№ 963

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц членов их семей на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», федеральными законами «О противодействии коррупции», «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация Петровского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц членов их семей на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного членов их семей, на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Петровского муниципального района Ставропольского края Редькина В.В.

4. Настоящее постановление «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц членов их семей на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского района».

Первый заместитель главы администрации –  
начальник отдела муниципального хозяйства  
администрации Петровского муниципального  
района Ставропольского края

А.И.Бабыкин

## Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц членов их семей на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Петровского муниципального района Ставропольского края по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1.1. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – работники).

1.2. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – работники).

1.3. Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – работники).

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности работнику, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи работника;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации работника, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих работнику, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения работником должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

а) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, руководителями муниципального бюджетного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Физкультурно – оздоровительный комплекс «Победа», муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс», муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Аварийно-спасательное формирование Петровского района» обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате администрации Петровского муниципального района Ставропольского края;

б) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, обеспечивается лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе;

в) представленных руководителями муниципальных учреждений образования, обеспечивается лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края;

г) представленных руководителями муниципальных учреждений культуры, обеспечивается лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе культуры администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

6. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в аппарате администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и органах администрации Петровского муниципального района Ставропольского края:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем работнику, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на

официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Управляющий делами администрации  
Петровского муниципального района  
Ставропольского края

В.В.Редькин

Утвержден  
постановлением администрации  
Петровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 09 октября 2013 г. № 963

### Перечень

должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного членов их семей, на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и органах администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края от 18 декабря 2007 г. №65-кз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ставропольском крае» к высшей, главной и ведущей группам должностей муниципальной службы:

#### Высшая группа должностей

Глава администрации

Первый заместитель главы администрации (Первый заместитель главы администрации – начальник отдела)

Заместитель главы администрации (Заместитель главы администрации – начальник отдела)

Управляющий делами

#### Главная группа должностей

Руководитель управления, отдела

#### Ведущая группа должностей

Заместитель руководителя управления, отдела

Руководитель структурного подразделения управления, отдела

Заместитель руководителя структурного подразделения управления, отдела

Консультант

2. Иные должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района Ставропольского края и органах администрации Петровского муниципального района Ставропольского края, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Наименование структурного подразделения	Должность
---	-----------

### АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ

Руководство	Ведущий специалист
Отдел по организационным и общим вопросам	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел правового и кадрового обеспечения	Главный специалист-юриисконсульт Ведущий специалист-юриисконсульт Специалист 1 категории – юриисконсульт
Отдел учета и отчетности	Главный специалист-заместитель главного бухгалтера Ведущий специалист Специалист 1 категории
Архивный отдел	Специалист 1 категории
Отдел сельского хозяйства и охраны окружающей среды	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел муниципального хозяйства	Главный специалист-главный архитектор Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел экономического развития	Главный специалист



Ведущий специалист  
Специалист 1 категории

Наименование структурного подразделения	Должность
Отдел социального развития	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории

#### ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Главный специалист  
Ведущий специалист  
Специалист 1 категории  
Специалист 2 категории

#### ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Главный специалист  
Главный специалист-главный бухгалтер  
Ведущий специалист-юрисконсульт  
Ведущий специалист  
Специалист 1 категории

#### ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

Ведущий специалист  
Специалист 1 категории

#### ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Отдел планирования и анализа доходов и налогового потенциала бюджета

Главный специалист  
Главный специалист-юрисконсульт  
Ведущий специалист  
Специалист 1 категории

Отдел планирования и анализа расходов бюджета

Главный специалист  
Ведущий специалист  
Специалист 1 категории

Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля

Главный специалист  
Ведущий специалист

Специалист 1 категории

Наименование структурного подразделения	Должность
---	-----------

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Руководство	Главный специалист Ведущий специалист-юрисконсульт Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел социально-правовых гарантий	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел труда и предоставления мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел социальных выплат	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел назначения социальной помощи и поддержки населения	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории
Отдел назначения и выплаты жилищных субсидий	Главный специалист Ведущий специалист Специалист 1 категории

3. Должности руководителей муниципальных учреждений Петровского района Ставропольского края:

руководитель муниципального учреждения культуры;  
руководитель муниципального учреждения образования;  
руководитель муниципального бюджетного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Физкультурно –

оздоровительный комплекс «Победа»;

руководитель муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Молодежный центр «Импульс»;

руководитель муниципального казенного учреждения Петровского муниципального района Ставропольского края «Аварийно-спасательное формирование Петровского района».

Управляющий делами администрации  
Петровского муниципального района  
Ставропольского края

В.В.Редькин