

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУДС № 6
«Рябинушка» с. Гофицкое
Л.М.Савельева
Приказ № 60 от 31.08.2016г.



**Порядок
перевода и основания отчисления и
восстановления
обучающихся МКДОУ ДС № 6 «Рябинушка»
с. Гофицкое**

1.4. Основной задачей данного Порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется приказом заведующего на 01 июня текущего года в соответствии с возрастом обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, путевки отдела образования администрации Петровского муниципального района (далее – Отдел образования) и приказа Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- во время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- путевка отдела образования для перевода обучающихся в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий (заявление) родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другое образовательное учреждение;

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и основания отчисления обучающихся муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Рябинушка» с. Гофицкое (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации Петровского муниципального района 29.06.2012 г. № 743.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок действия данного Порядка не ограничен.

1.4. Основной задачей данного Порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся из группы в группу осуществляется приказом заведующего на 01 июня текущего года в соответствии с возрастом обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, путёвки отдела образования администрации Петровского муниципального района (далее – Отдел образования) и приказа Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;
- на время строительства на месте сноса Учреждения;
- при закрытии Учреждения на летний период;
- по инициативе родителей (законных представителей).

2.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- путёвка отдела образования для перевода обучающихся в другое образовательное учреждение;
- получение письменных согласий (заявление) родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей в другое образовательное учреждение;
- Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

1. Порядок и основание отчисления обучающихся из Учреждения.

3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины.

3.3. Личное дело обучающегося передаётся в архив.